

Reglement LOWI 2022

Preambule

Het Reglement Landelijk Orgaan Wetenschappelijke Integriteit 2022 is vastgesteld op 21 december 2021 door de Oprichters van het LOWI, te weten het Bestuur van de KNAW, het Bestuur van de UNL en de Raad van Bestuur van NWO en met ingang van 1 februari 2022 in werking getreden. Het Reglement LOWI vindt zijn grondslag in artikel 15 van de Statuten van Stichting LOWI.

Definities en bevoegdheid

Artikel 1 – Definities

Anonimiseren	Het verwijderen van gegevens die herleidbaar zijn tot Beklaagde, Betrokkene of Verzoeker en overige niet beroepsmatig bij een LOWI-zaak betrokken natuurlijke personen.
Beklaagde	Een wetenschapper die werkzaam is of is geweest bij een Instelling en die wetenschap beoefent of heeft beoefend in relatie met of onder gezag van die Instelling, al dan niet op basis van een aanstelling of arbeidsovereenkomst, en over wie een klacht is ingediend bij de Commissie of bij het Bestuur dan wel naar wie op initiatief van het Bestuur ambtshalve onderzoek is gedaan.
Betrokkene	De aanvankelijke Klager dan wel Beklaagde, die niet zelf een verzoek heeft ingediend bij het LOWI.
Bestuur	Het Bestuur van een Instelling dat bevoegd is een oordeel vast te stellen.
Commissie	De Commissie Wetenschappelijke Integriteit van de Instelling die tot taak heeft (klachten over) vermoede schending(en) van wetenschappelijke integriteit te onderzoeken en het Bestuur daarover te adviseren.
Instelling	Een bij de Stichting LOWI aangesloten Instelling, namelijk de Oprichters van het LOWI en de andere Instellingen die als aangesloten Instelling zijn erkend. De Oprichters van het LOWI zijn de KNAW (en haar instituten), NWO (en haar instituten) en de UNL (met de Nederlandse universiteiten, inclusief de universitaire medische centra).
Klacht	De melding van Klager bij de Commissie of bij het Bestuur over een vermoede schending van wetenschappelijke integriteit door Beklaagde.
Klager	Degene die zich met een klacht heeft gewend tot de Commissie of het Bestuur.

LOWI	De adviescommissie die is belast met het uitbrengen van adviezen aan de besturen van de Instellingen, ook wel genoemd het Landelijk Orgaan Wetenschappelijke Integriteit.
Normen voor wetenschappelijke integriteit	Normen voor wetenschappelijke integriteit zoals neergelegd in de op dit moment geldende gedragscode, te weten de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit 2018 inclusief toekomstige wijzigingen of diens toekomstige opvolger.
Oordeel	<p>Een (aanvankelijk) oordeel van het Bestuur van een Instelling naar aanleiding van een klacht over een vermoede schending van wetenschappelijke integriteit door Beklaagde dan wel naar aanleiding van een ambtshalve onderzoek naar een vermoede schending van wetenschappelijke integriteit door Beklaagde.</p> <p>Onder oordeel wordt mede verstaan de schriftelijke weigering om een oordeel vast te stellen en het niet tijdig vaststellen van een oordeel.</p>
Partijen	<p>Verzoeker en het Bestuur.</p> <p>Onder Partij wordt mede verstaan de Betrokkene die desgevraagd te kennen heeft gegeven deel te willen nemen aan de procedure bij het LOWI.</p>
Stichting	De Stichting LOWI, opgericht op 12 juli 2019.
Vertrouwenspersoon	Degene die bij een Instelling is aangewezen als aanspreekpunt voor vragen en klachten over vermoede schending(en) van wetenschappelijke integriteit.
Verzoek	Het verzoek aan het LOWI om het Bestuur te adviseren over een oordeel.
Verzoeker	Degene die een verzoek indient bij het LOWI en die in de klachtprocedure bij de Instelling de (aanvankelijke) Klager of de Beklaagde is geweest, dan wel een derde die een rechtstreeks en persoonlijk belang heeft bij het (aanvankelijk) oordeel van het Bestuur en die een verzoek indient bij het LOWI.
Wetenschappelijk onderzoek	Wetenschappelijk onderzoek zoals bedoeld in paragraaf 1.1 van de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit 2018.

Artikel 2 – Bevoegdheid van het LOWI

1. Het LOWI geeft op verzoek van Verzoeker advies aan het Bestuur over het oordeel.
2. Een advies van het LOWI is niet bindend.
3. Het LOWI adviseert onafhankelijk van de Oprichters, de Instellingen en andere derden.

Artikel 3 – Samenstelling LOWI, benoeming, ontslag, schorsing leden

1. Het LOWI bestaat uit minimaal zes leden, waaronder een voorzitter, en kent een diversiteit wat betreft disciplines, gender, carrièrefase en culturele achtergrond.
2. De leden van het LOWI worden benoemd door het bestuur van de Stichting na consultatie van de Raad van Advies van de Stichting. De voorzitter is bij voorkeur een jurist.
3. Voor benoeming komen uitsluitend in aanmerking personen, bij voorkeur (emeritus) hoogleraren, met een lange ervaring in onderzoek, bij voorkeur opgedaan aan één of meer Nederlandse universiteiten, die een onbesproken wetenschappelijke reputatie genieten en die kunnen omgaan met tegenstrijdige belangen. Personen die lid van het Bestuur, vertrouwenspersoon of lid van een Commissie Wetenschappelijke Integriteit zijn bij een Instelling komen niet voor benoeming in aanmerking.
4. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen door het bestuur van de Stichting eenmaal worden herbenoemd voor een periode van vier jaar.
5. Het lidmaatschap van het LOWI eindigt:
 - a. door overlijden van het desbetreffende lid;
 - b. door periodiek aftreden van het desbetreffende lid;
 - c. op verzoek van het desbetreffende lid;
 - d. bij aanvaarding van een functie als bestuurder, vertrouwenspersoon of lid van een Commissie Wetenschappelijke Integriteit bij een Instelling en bij de aanvaarding van een functie als lid van de Raad van Advies van de Stichting.
6. Een lid van het LOWI wordt door een besluit van het bestuur van de Stichting ontslagen wanneer het desbetreffende lid:
 - a. uit hoofde van ziekte of een gebrek blijvend ongeschikt is zijn functie te vervullen;
 - b. bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens een misdrijf is veroordeeld, onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, ten aanzien van hem een schuldsaneringsregeling van toepassing is verklaard, hij surseance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld;
 - c. naar het definitieve oordeel van een Instelling een norm uit de gedragscode heeft geschonden.
7. Een lid van het LOWI wordt door een besluit van het bestuur van de Stichting geschorst in geval het desbetreffende lid:
 - a. zich in voorlopige hechtenis bevindt;
 - b. bij een nog niet onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens een misdrijf is veroordeeld, onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, ten aanzien van hem een schuldsaneringsregeling van toepassing is verklaard, hij surseance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld.
8. Een lid van het LOWI kan door een besluit van het bestuur van de Stichting worden geschorst, indien tegen hem een gerechtelijk vooronderzoek ter zake van een misdrijf wordt ingesteld.
9. Een schorsing als bedoeld in het zevende of achtste lid eindigt door een besluit van het bestuur van de Stichting zodra de grond voor de schorsing is vervallen.
10. Voordat het bestuur van de Stichting het in lid 6 tot en met 9 genoemde besluit kan nemen, consulteert het de (plaatsvervangend) voorzitter van het LOWI over het voorgenomen besluit.

Algemene procedurele bepalingen

Artikel 4 – Verschoning

1. Het LOWI waakt ertegen dat leden van het LOWI of voor het LOWI werkzame personen die op enigerlei wijze zijn betrokken bij een zaak de advisering door het LOWI beïnvloeden.
2. Een lid van het LOWI dat op enigerlei wijze is betrokken bij een zaak, verschoont zich.

Artikel 5 – Geheimhoudingsplicht

1. De leden en het secretariaat van het LOWI zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens waarover zij bij de uitoefening van hun taak de beschikking krijgen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.
2. Partijen zijn in ieder geval vanaf de bekendmaking van het aanvankelijk oordeel tot aan de bekendmaking van het definitieve oordeel geheimhouding verschuldigd over de klacht, het verzoek, de overige via het LOWI uitgewisselde stukken en het LOWI-advies.
3. De geheimhoudingsplicht als bedoeld in het tweede lid geldt eveneens voor deskundigen en andere derden die bij de behandeling van het verzoek zijn betrokken.
4. Indien de geheimhoudingsplicht als bedoeld in dit artikel wordt geschonden, kan het LOWI daaruit de gevolgtrekkingen maken die hem geraden voorkomen.

Artikel 6 – Bijstand

1. Partijen kunnen zich laten bijstaan of door een gemachtigde laten vertegenwoordigen.
2. Het LOWI kan van een gemachtigde een schriftelijke machtiging verlangen.
3. Het LOWI kan bijstand of vertegenwoordiging door een persoon tegen wie ernstige bezwaren bestaan, weigeren.
4. Het tweede en derde lid zijn niet van toepassing ten aanzien van advocaten.

Bepalingen over de indiening en de ontvankelijkheid van een verzoek

Artikel 7 – Indiening van een verzoek

1. Verzoeker dient het verzoek in bij het LOWI.
2. Het LOWI bevestigt aan Verzoeker de ontvangst van het verzoek.
3. Het LOWI bericht het Bestuur en Betrokkene ter kennisgeving dat een verzoek is ontvangen.

Artikel 8 – Ontvankelijkheidseisen

1. Het LOWI neemt het verzoek alleen in behandeling wanneer het voldoet aan de ontvankelijkheidseisen uit het tweede tot en met het achtste lid.
2. Het verzoek betreft een oordeel van het Bestuur.
3. De termijn voor het indienen van een verzoek bedraagt zes weken en vangt aan met ingang van de dag van de dagtekening van het oordeel.
4. Het verzoek is tijdig ingediend indien het vóór het einde van de termijn door het LOWI is ontvangen. Indiening langs elektronische weg is mogelijk. Ten aanzien van een na afloop van de termijn ingediend verzoekschrift blijft niet-ontvankelijkverklaring op grond daarvan alleen achterwege indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat Verzoeker in verzuim is geweest.
5. Het verzoekschrift is ondertekend en bevat ten minste:
 - de naam en contactgegevens van Verzoeker;
 - de dagtekening van het verzoek;
 - de gronden van het verzoek.

6. Bij het verzoekschrift wordt, indien Verzoeker daarover beschikt, overgelegd:
 - een afschrift van het oordeel waarop het verzoek betrekking heeft;
 - een afschrift van het advies van de Commissie;
 - een afschrift van de klacht zoals ingediend bij de Commissie of het Bestuur.
7. Indien het verzoekschrift is gesteld in een vreemde taal en een vertaling voor een goede behandeling van het verzoek noodzakelijk is, draagt Verzoeker zorg voor een vertaling.
8. Indien het verzoek niet voldoet aan de ontvankelijkheidseisen zoals geformuleerd in het vijfde tot en met zevende lid, wordt Verzoeker in de gelegenheid gesteld dit verzuim binnen een door het LOWI gestelde termijn te herstellen. Wanneer het verzuim niet binnen de gestelde termijn is hersteld, kan het LOWI besluiten om het verzoek niet-ontvankelijk te verklaren. Van het besluit om het verzoek niet-ontvankelijk te verklaren worden Partijen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na het verstrijken van de hersteltermijn in kennis gesteld;
9. Het LOWI kan besluiten een verzoek vertrouwelijk in behandeling te nemen indien zwaarwegende publieke belangen of zwaarwegende belangen van de Instelling of van Betrokkene daartoe nopen. Indien het LOWI besluit een verzoek vertrouwelijk in behandeling te nemen wordt de naam van Verzoeker niet bekend gemaakt aan de overige partijen;

Artikel 9 – Geen verplichting tot behandeling van een verzoek

1. Het LOWI is niet verplicht het verzoek in behandeling te nemen of de behandeling van een verzoek verder voort te zetten indien:
 - a. het verzoek kennelijk ongegrond is;
 - b. het belang van de Verzoeker bij een advies van het LOWI dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is;
 - c. het verzoek betrekking heeft op een oordeel:
 - ten aanzien waarvan reeds eerder een verzoek is ingediend bij het LOWI, dan wel
 - dat aan het oordeel van de civiele-, bestuurs- of strafrechter onderworpen is of onderworpen is geweest;
 - d. het verzoek betrekking heeft op een vermoede schending van wetenschappelijke integriteit die langer dan tien jaren vóór indiening van de klacht bij de Commissie of het Bestuur heeft plaatsgevonden;
 - e. het LOWI heeft geconstateerd dat de geheimhoudingsplicht zoals bedoeld in artikel 5, tweede lid, is geschonden.
2. Van het besluit om het verzoek niet in behandeling te nemen, worden Partijen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het verzoekschrift in kennis gesteld. Van het besluit om de behandeling van het verzoek niet verder voort te zetten worden Partijen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na het nemen van dit besluit in kennis gesteld.

Bepalingen over de behandeling van een verzoek

Artikel 10 – Kennisgeving over de behandeling van een verzoek

1. Indien het verzoek voor behandeling in aanmerking komt, stelt het LOWI Verzoeker, het Bestuur en Betrokkene daarvan in kennis, onder doorzending van een afschrift van het verzoekschrift en eventuele nader ingekomen stukken, tenzij toepassing is gegeven aan artikel 8, lid 9.
2. Het LOWI vraagt of Betrokkene als Partij deel wil nemen aan de procedure.

Artikel 11 – Behandeling van een verzoek

1. Het LOWI stelt het Bestuur en Betrokkene in de gelegenheid om binnen vier weken na de kennisgeving als bedoeld in artikel 10 een verweerschrift in te dienen.

2. Van de termijn genoemd in het eerste lid kan het LOWI na een daartoe strekkend verzoek eenmaal uitstel van maximaal twee weken verlenen.
3. Het LOWI zendt een afschrift van de verweerschriften van Bestuur en Betrokkene aan Verzoeker en stelt Verzoeker in de gelegenheid om binnen twee weken na de verzending van dit afschrift een reactie in te dienen op deze verweerschriften. Het LOWI stelt ook Bestuur en Betrokkene in de gelegenheid om binnen twee weken te reageren op elkaars verweerschrift.
4. Van de termijn genoemd in het derde lid kan het LOWI na een daartoe strekkend verzoek eenmaal uitstel van maximaal twee weken verlenen.
5. Het LOWI zendt een afschrift van de reactie van Verzoeker aan het Bestuur en Betrokkene en stelt het Bestuur en Betrokkene in de gelegenheid om binnen twee weken na de verzending van dit afschrift een laatste reactie in te dienen op de reactie van Verzoeker. Het LOWI stelt het Bestuur en Betrokkene ook in de gelegenheid om een laatste reactie in te dienen op elkaars reactie zoals bedoeld in het derde lid.
6. Het LOWI zendt een afschrift van de laatste reacties van Bestuur en Betrokkene ter kennisgeving aan de andere partijen.
7. Stukken die na de gestelde indieningstermijnen dan wel na de laatste reacties van Bestuur en Betrokkene worden ingediend, worden buiten beschouwing gelaten.
8. Het LOWI beoordeelt na ontvangst van de laatste reacties van Bestuur en Betrokkene of het voldoende is geïnformeerd. Het LOWI beslist gemotiveerd of een hoorzitting noodzakelijk is. Het LOWI doet hiervan mededeling aan Partijen.

Artikel 12 – Hoorzitting

1. Indien het LOWI na de beoordeling als bedoeld in artikel 11, achtste lid, van oordeel is dat een hoorzitting noodzakelijk is, nodigt het Partijen uit voor een hoorzitting. Indien het LOWI van oordeel is dat dit voor de behandeling van het verzoek noodzakelijk is, kan het eveneens een getuige of anderszins bij de zaak betrokken persoon uitnodigen voor de hoorzitting met Partijen.
2. De hoorzitting is niet openbaar.
3. Partijen worden in beginsel in elkaars aanwezigheid gehoord en nemen ieder op gelijke voet deel aan de hoorzitting.
4. Van het horen wordt een verslag gemaakt.
5. Ten behoeve van het verslag kan het LOWI geluidsopnamen maken. Andere personen die bij de hoorzitting aanwezig zijn, mogen geen beeld- en geluidsopnamen maken. De geluidsopnamen die het LOWI heeft gemaakt worden niet aan Partijen of derden verstrekt en worden na vaststelling van het verslag vernietigd.

Artikel 13 – Deskundigen

1. Indien het LOWI van oordeel is dat dit voor de behandeling van het verzoek noodzakelijk is, kan het besluiten om één of meer deskundigen, die niet betrokken zijn geweest bij de zaak, om advies te vragen.
2. De keuze van de deskundige en de vraagstelling aan de deskundige worden door het LOWI bepaald. Het advies van de deskundige wordt uitgebracht aan het LOWI.
3. Wanneer het voor het LOWI niet mogelijk is om een deskundige te vinden, kan het LOWI Partijen uitnodigen om maximaal drie namen van deskundigen voor te dragen. Deze voordracht is met redenen omkleed. Het LOWI kiest uit de voorgedragen namen naar eigen inzicht één of meer deskundigen.
4. Het advies van de deskundige wordt door het LOWI voor een reactie aan Partijen gezonden.
5. Het advies van de deskundige vermeldt tevens diens naam.
6. Het vragen van advies aan een deskundige schort de termijn voor de behandeling van het verzoek op.

Bepalingen over de toetsing en advisering door het LOWI

Artikel 14 – Toetsing

1. Het LOWI toetst op de grondslag van het verzoekschrift, de overgelegde stukken, het eventuele deskundigenadvies en de eventuele mondelinge behandeling van het verzoek of het oordeel voldoet aan de daaraan uit het oogpunt van zorgvuldige klachtbehandeling te stellen eisen en of het oordeel in overeenstemming is met de normen voor wetenschappelijke integriteit.
2. Indien het LOWI van oordeel is dat het onderzoek naar de klacht niet voldoet aan de daaraan uit het oogpunt van zorgvuldige klachtbehandeling te stellen eisen, kan het LOWI zelf op basis van de bij het LOWI beschikbare informatie een onderzoek naar de aan het oordeel ten grondslag liggende klacht instellen, dan wel het Bestuur vragen het onderzoek naar de klacht te heropenen.

Artikel 15 – Advisering

1. Het advies van het LOWI houdt een oordeel in over de gegrondheid van het verzoek en een advies over het oordeel.
2. Het LOWI kan in zijn advies aan het Bestuur tevens adviseren over de noodzaak en zwaarte van een maatregel. Het LOWI is niet bevoegd om te adviseren over disciplinaire maatregelen.
3. Het advies van het LOWI wordt uitgebracht binnen zes weken na de mededeling als bedoeld in artikel 11, achtste lid, dan wel binnen zes weken na de hoorzitting. Deze termijn kan eenmaal met ten hoogste zes weken worden verlengd. Hiervan wordt mededeling gedaan aan Partijen.
4. Het advies van het LOWI wordt uitgebracht aan het Bestuur, met een afschrift aan Verzoeker en Betrokkene. Indien het LOWI advies heeft gevraagd aan een deskundige zoals bedoeld in artikel 13, ontvangt deze tevens een afschrift van het advies.

Artikel 16 – Publicatie advies

1. Het Bestuur stelt, indien een advies aan het LOWI is gevraagd, tegelijk met het afschrift aan Klager en Beklaagde, een afschrift van het definitieve oordeel beschikbaar aan het LOWI. Als het Bestuur afwijkt van het advies van het LOWI, wordt dit gemotiveerd uiteengezet in het definitieve oordeel.
2. Het advies van het LOWI wordt binnen drie weken na ontvangst van het oordeel als bedoeld in het eerste lid, doch uiterlijk binnen drie maanden na het uitbrengen van het advies geanonimiseerd gepubliceerd op de website van het LOWI.

Overige bepalingen

Artikel 17 – Klachten over het LOWI

1. Klachten over het LOWI worden ingediend bij het bestuur van Stichting LOWI en worden naar analogie van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht behandeld.
2. Over de inhoud van een advies van het LOWI kan niet worden geklaagd.

Artikel 18 – Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het Reglement LOWI 2022 niet voorziet, wordt zo veel mogelijk de Algemene wet bestuursrecht naar analogie toegepast.

Artikel 19 – Inwerkingtreding

Dit Reglement LOWI treedt met ingang van 1 februari 2022 in werking. Het Reglement LOWI 2018 wordt ingetrokken, maar blijft van toepassing op verzoeken die voor 1 februari 2022 bij het LOWI zijn ingediend.

Aldus op 21 december 2021 vastgesteld door de Oprichters van het LOWI op voordracht van het LOWI.