

REGLEMENT LANDELIJK ORGAAN WETENSCHAPPELIJKE INTEGRITEIT 2018

Preamble

Het Reglement Landelijk Orgaan Wetenschappelijke Integriteit 2018 (verder: Reglement LOWI) is vastgesteld op 20 maart 2018 door de Oprichters van het LOWI, te weten het Bestuur van de KNAW, het Presidium van de VSNU en de Raad van Bestuur van NWO en met ingang van 21 maart 2018 in werking getreden. Dit Reglement LOWI vervangt het Reglement LOWI dat op 1 januari 2014 in werking is getreden.

Definities en bevoegdheid

Artikel 1-Definities

Beklaagde	Een wetenschapper die werkzaam is of is geweest bij een Instelling en die wetenschap beoefent of heeft beoefend in relatie met of onder gezag van die Instelling, al dan niet op basis van een aanstelling of arbeidsovereenkomst, en over wie een klacht is ingediend bij de Commissie of bij het Bestuur dan wel naar wie op initiatief van het Bestuur ambtshalve onderzoek is gedaan.
Betrokkene	De aanvankelijke Klager dan wel Beklaagde, die niet zelf een Verzoek heeft ingediend bij het LOWI.
Bestuur	Het Bestuur van een Instelling dat bevoegd is een Oordeel vast te stellen.
Commissie	De Commissie Wetenschappelijke Integriteit van de Instelling die tot taak heeft (Klachten over) vermoede schending(en) van wetenschappelijke integriteit te onderzoeken en het Bestuur daarover te adviseren.
Instelling	Een bij het LOWI aangesloten Instelling, namelijk de Oprichters van het LOWI en de andere Instellingen die als aangesloten Instelling zijn erkend. De Oprichters van het LOWI zijn de KNAW (en haar instituten), NWO (en haar instituten) en de VSNU (met de Nederlandse universiteiten, inclusief de universitaire medische centra).
Klacht	De melding van Klager bij de Commissie of bij het Bestuur over een vermoede schending van wetenschappelijke integriteit door Beklaagde.
Klager	Degene die zich met een Klacht heeft gewend tot de Commissie of het Bestuur.
LOWI	het Landelijk Orgaan Wetenschappelijke Integriteit.
Oordeel	Een (aanvankelijk) Oordeel van het Bestuur van een Instelling naar aanleiding van een klacht over een vermoede schending van wetenschappelijke integriteit door Beklaagde dan wel naar aanleiding van een ambtshalve onderzoek naar een vermoede schending van wetenschappelijke integriteit door Beklaagde. Onder Oordeel wordt mede verstaan de schriftelijke weigering van het Bestuur om een Oordeel vast te stellen.
Partijen	Verzoeker en het Bestuur.

	Onder Partij wordt mede verstaan de Betrokkene die desgevraagd te kennen heeft gegeven deel te willen nemen aan de procedure bij het LOWI.
Vertrouwenspersoon	Degene die bij een Instelling is aangewezen als aanspreekpunt voor vragen en Klachten over vermoede schending(en) van wetenschappelijke integriteit.
Verzoek	Het Verzoek aan het LOWI om het Bestuur te adviseren over een Oordeel.
Verzoeker	Degene die een Verzoek indient bij het LOWI en die in de klachtprocedure bij de Instelling de (aanvankelijke) Klager of de Beklaagde is geweest.
Wetenschapsbeoefening	Wetenschapsbeoefening zoals bedoeld in de Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening. Onder wetenschapsbeoefening wordt mede verstaan het opstellen en de beoordeling van wetenschappelijke onderzoeksvoorstellen en onderzoeksprogramma's met het oog op financiering of erkenning en het publiceren van de resultaten van wetenschappelijk onderzoek.
Wetenschappelijke integriteit	Normen voor wetenschapsbeoefening die voortvloeien uit de Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening.

Artikel 2 – Bevoegdheid van het LOWI

1. Het LOWI geeft op verzoek van Verzoeker advies aan het Bestuur over het Oordeel.
2. Een advies van het LOWI is niet bindend.
3. Het LOWI adviseert onafhankelijk van de Instellingen en andere derden.

Algemene procedurele bepalingen

Artikel 3 - Verschoning

1. Het LOWI waakt ertegen dat leden van het LOWI of voor het LOWI werkzame personen die op enigerlei wijze zijn betrokken bij een zaak de advisering door het LOWI beïnvloeden.
2. Een lid van het LOWI dat op enigerlei wijze is betrokken bij een zaak, verschoont zich.

Artikel 4 - Geheimhoudingsplicht

1. Omwille van de zorgvuldige behandeling van het Verzoek door het LOWI, zijn Partijen in ieder geval vanaf de bekendmaking van het Oordeel tot aan de bekendmaking van het definitieve Oordeel geheimhouding verschuldigd over de Klacht en het Verzoek.
2. De geheimhoudingsplicht als bedoeld in het eerste lid geldt eveneens voor deskundigen en andere derden die bij de behandeling van het Verzoek zijn betrokken, als ook voor de leden en het secretariaat van het LOWI.
3. Indien de geheimhoudingsplicht wordt geschonden, kan het LOWI daaruit de gevolgtrekkingen maken die hem geraden voorkomen.

Artikel 5 - Bijstand

1. Partijen kunnen zich laten bijstaan of door een gemachtigde laten vertegenwoordigen.
2. Het LOWI kan van een gemachtigde een schriftelijke machtiging verlangen.

3. Het LOWI kan bijstand of vertegenwoordiging door een persoon tegen wie ernstige bezwaren bestaan, weigeren.
4. Het tweede en derde lid zijn niet van toepassing ten aanzien van advocaten.

Bepalingen over de indiening en de ontvankelijkheid van een Verzoek

Artikel 6 – Indiening van een Verzoek

1. Verzoeker dient het Verzoek aan het LOWI in bij het LOWI.
2. Het LOWI bevestigt aan Verzoeker de ontvangst van het Verzoek.
3. Het LOWI bericht het Bestuur en Betrokkene ter kennisgeving dat een Verzoek is ontvangen.

Artikel 7 – Ontvankelijkheidseisen

1. Het LOWI neemt het Verzoek alleen in behandeling wanneer het voldoet aan de ontvankelijkheidseisen uit het tweede tot en met het achtste lid.
2. Het Verzoek betreft een Oordeel van het Bestuur.
3. De termijn voor het indienen van een Verzoek bedraagt zes weken en vangt aan met ingang van de dag van de dagtekening van het Oordeel.
4. Het Verzoek is tijdig ingediend indien het vóór het einde van de termijn door het LOWI is ontvangen. Ten aanzien van een na afloop van de termijn ingediend verzoekschrift blijft niet-ontvankelijkverklaring op grond daarvan alleen achterwege indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat Verzoeker in verzuim is geweest.
5. Het Verzoek wordt schriftelijk per gewone post ingediend. Indiening van een Verzoek langs elektronische weg is niet mogelijk.
6. Het verzoekschrift is ondertekend en bevat ten minste:
 - de naam en het adres van Verzoeker;
 - de dagtekening van het Verzoek;
 - de gronden van het Verzoek.
7. Bij het verzoekschrift wordt, indien Verzoeker daarover beschikt, overgelegd:
 - een afschrift van het Oordeel waarop het Verzoek betrekking heeft;
 - een afschrift van het advies van de Commissie;
 - een afschrift van de Klacht zoals ingediend bij de Commissie of het Bestuur.
8. Indien het verzoekschrift is gesteld in een vreemde taal en een vertaling voor een goede behandeling van het Verzoek noodzakelijk is, draagt Verzoeker zorg voor een vertaling.
9. Indien het Verzoek niet voldoet aan de ontvankelijkheidseisen zoals geformuleerd in het vijfde tot en met achtste lid, wordt Verzoeker in de gelegenheid gesteld dit verzuim binnen een door het LOWI gestelde termijn te herstellen. Wanneer het verzuim niet binnen de gestelde termijn is hersteld, kan het LOWI besluiten om het Verzoek niet-ontvankelijk te verklaren. Van het besluit om het Verzoek niet-ontvankelijk te verklaren worden Partijen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na het verstrijken van de hersteltermijn in kennis gesteld.

Artikel 8 – Geen verplichting tot behandeling van een Verzoek

1. Het LOWI is niet verplicht het Verzoek in behandeling te nemen of de behandeling van een Verzoek verder voort te zetten indien:
 - a. het Verzoek kennelijk ongegrond is;
 - b. het Verzoek betrekking heeft op een Oordeel:
 - ten aanzien waarvan reeds eerder een Verzoek is ingediend bij het LOWI, dan wel
 - dat aan het oordeel van de civiele-, bestuurs- of strafrechter onderworpen is, onderworpen is geweest dan wel onderworpen had kunnen worden;
 - c. het Verzoek betrekking heeft op een vermoede schending van wetenschappelijke integriteit die langer dan tien jaren vóór indiening van de Klacht bij de Commissie of het Bestuur heeft plaatsgevonden;
 - d. het LOWI heeft geconstateerd dat de geheimhoudingsplicht zoals bedoeld in artikel 4, eerste lid, is geschonden.
2. Van het besluit om het Verzoek niet in behandeling te nemen, worden Partijen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het verzoekschrift in kennis gesteld. Van het besluit om de

behandeling van het Verzoek niet verder voort te zetten worden Partijen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na het nemen van dit besluit in kennis gesteld.

Bepalingen over de behandeling van een Verzoek

Artikel 9 – Kennisgeving over de behandeling van een Verzoek

1. Indien het Verzoek voor behandeling in aanmerking komt, stelt het LOWI Verzoeker, het Bestuur en Betrokkene daarvan in kennis, onder doorzending van een afschrift van het verzoekschrift en eventuele nader ingekomen stukken.
2. Het LOWI vraagt of Betrokkene als Partij deel wil nemen aan de procedure.

Artikel 10 – Behandeling van een Verzoek

1. Het LOWI stelt het Bestuur en Betrokkene in de gelegenheid om binnen zes weken na de kennisgeving als bedoeld in artikel 9 een verweerschrift in te dienen.
2. Van de termijn genoemd in het eerste lid kan het LOWI na een daartoe strekkend verzoek eenmaal uitstel van maximaal twee weken verlenen.
3. Het LOWI zendt een afschrift van het verweerschrift van Bestuur en Betrokkene aan Verzoeker en stelt Verzoeker in de gelegenheid om binnen twee weken na de verzending van dit afschrift een reactie in te dienen op het verweerschrift van Bestuur en Betrokkene.
4. Van de termijn genoemd in het derde lid kan het LOWI na een daartoe strekkend verzoek eenmaal uitstel van maximaal twee weken verlenen.
5. Het LOWI zendt een afschrift van de reactie van Verzoeker aan het Bestuur en Betrokkene en stelt het Bestuur en Betrokkene in de gelegenheid om binnen twee weken na de verzending van dit afschrift een laatste reactie in te dienen op de reactie van Verzoeker zoals bedoeld in het derde lid.
6. Het LOWI zendt een afschrift van de laatste reactie van Bestuur en Betrokkene ter kennisgeving aan Verzoeker.
7. Stukken die na de gestelde indieningstermijnen dan wel na de laatste reactie van Bestuur en Betrokkene worden ingediend, worden buiten beschouwing gelaten.
8. Het LOWI beoordeelt na ontvangst van de laatste reactie van Bestuur en Betrokkene of het voldoende is geïnformeerd. Het LOWI beslist gemotiveerd of een hoorzitting noodzakelijk is. Het LOWI doet hiervan mededeling aan Partijen.

Artikel 11 – Hoorzitting

1. Indien het LOWI na de beoordeling als bedoeld in artikel 10, achtste lid, van oordeel is dat een hoorzitting noodzakelijk is, nodigt het Partijen uit voor een hoorzitting. Indien het LOWI van oordeel is dat dit voor de behandeling van het verzoek noodzakelijk is, kan het eveneens een getuige of anderszins bij de zaak betrokken persoon uitnodigen voor de hoorzitting met Partijen.
2. De hoorzitting is niet openbaar.
3. Partijen worden in beginsel in elkaars aanwezigheid gehoord en nemen ieder op gelijke voet deel aan de hoorzitting.
4. Van het horen wordt een verslag gemaakt.
5. Ten behoeve van het verslag maakt het LOWI geluidsopnamen. Andere personen die bij de hoorzitting aanwezig zijn, mogen geen geluidsopnamen maken. De geluidsopnamen die het LOWI heeft gemaakt worden niet aan Partijen of derden verstrekt en worden na vaststelling van het verslag vernietigd.

Artikel 12 – Deskundigen

1. Indien het LOWI van oordeel is dat dit voor de behandeling van het Verzoek noodzakelijk is, kan het besluiten om één of meer deskundigen, die niet betrokken zijn geweest bij de zaak, om advies te vragen.
2. De keuze van de deskundige en de vraagstelling aan de deskundige worden door het LOWI bepaald. Het advies van de deskundige wordt uitgebracht aan het LOWI.
3. Wanneer het voor het LOWI niet mogelijk is om een deskundige te vinden, kan het LOWI Partijen uitnodigen om maximaal drie namen van deskundigen voor te dragen. Deze voordracht is met redenen omkleed. Het LOWI kiest uit de voorgedragen namen naar eigen inzicht één of meer deskundigen.

4. Het advies van de deskundige wordt door het LOWI voor een reactie aan Partijen gezonden.
5. Het advies van de deskundige vermeldt tevens diens naam.
6. Het vragen van advies aan een deskundige schort de termijn voor de behandeling van het Verzoek op.

Bepalingen over de toetsing en advisering door het LOWI

Artikel 13 – Toetsing

1. Het LOWI toetst op de grondslag van het verzoekschrift, de overgelegde stukken, het eventuele deskundigenadvies en de eventuele mondelinge behandeling van het Verzoek of het Oordeel voldoet aan de daaraan uit het oogpunt van zorgvuldige klachtbehandeling te stellen eisen en of het Oordeel in overeenstemming is met de normen voor wetenschappelijke integriteit.
2. Indien het LOWI van oordeel is dat het onderzoek naar de Klacht niet voldoet aan de daaraan uit het oogpunt van zorgvuldige klachtbehandeling te stellen eisen, kan het LOWI zelf op basis van de bij het LOWI beschikbare informatie een onderzoek naar de aan het Oordeel ten grondslag liggende Klacht instellen, dan wel het Bestuur vragen het onderzoek naar de Klacht te heropenen.

Artikel 14 – Advisering

1. Het advies van het LOWI houdt een oordeel in over de gegrondheid van het Verzoek en een advies over het Oordeel.
2. Het LOWI kan in zijn advies aan het Bestuur tevens adviseren over de noodzaak en zwaarte van een maatregel. Het LOWI is niet bevoegd om te adviseren over disciplinaire maatregelen.
3. Het advies van het LOWI wordt uitgebracht binnen zes weken na de mededeling als bedoeld in artikel 10, achtste lid, dan wel binnen zes weken na de hoorzitting. Deze termijn kan eenmaal met ten hoogste zes weken worden verlengd. Hiervan wordt mededeling gedaan aan Partijen.
4. Het advies van het LOWI wordt uitgebracht aan het Bestuur, met een afschrift aan Verzoeker en Betrokkene. Indien het LOWI advies heeft gevraagd aan een deskundige zoals bedoeld in artikel 12, ontvangt deze tevens een afschrift van het advies.

Artikel 15 – Publicatie advies

1. Het Bestuur stelt, indien een advies aan het LOWI is gevraagd, tegelijk met het afschrift aan Klager en Beklaagde, een afschrift van het definitieve Oordeel beschikbaar aan het LOWI. Als het Bestuur afwijkt van het advies van het LOWI, wordt dit gemotiveerd uiteengezet in het definitieve Oordeel.
2. Het advies van het LOWI wordt binnen drie weken na ontvangst van het Oordeel als bedoeld in het eerste lid, doch uiterlijk binnen drie maanden na het uitbrengen van het advies, geanonimiseerd gepubliceerd op de website van het LOWI.

Overige bepalingen

Artikel 16 – Klachten over het LOWI

1. Klachten over het LOWI worden ingediend bij het LOWI en worden naar analogie van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht behandeld.
2. Over de inhoud van een advies van het LOWI kan niet worden geklaagd.

Artikel 17 – Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het Reglement LOWI niet voorziet, wordt zo veel mogelijk de Algemene wet bestuursrecht naar analogie toegepast.

Artikel 18 – Inwerkingtreding

Dit Reglement LOWI treedt met ingang van 21 maart 2018 in werking. Het Reglement LOWI dat op 1 januari 2014 in werking is getreden wordt ingetrokken, maar blijft van toepassing op verzoeken die voor 21 maart 2018 bij het

LOWI zijn ingediend.

Aldus op 20 maart 2018 vastgesteld door de Oprichters van het LOWI op voordracht van het LOWI.