

MODEL BRIEF voor het indienen van een verzoek bij het LOWI

- Adresseer uw brief aan:
Landelijk Orgaan Wetenschappelijke Integriteit (LOWI)
T.a.v. het Secretariaat
Postbus 19121
1000 GC Amsterdam
- *Dateer en onderteken uw brief*

Plaats en datum

Geacht Secretariaat,

Hierbij dien ik (*invullen: naam voluit*) een verzoek in tot advisering over het (voorlopige) besluit van het Bestuur van ... d.d.

Het (voorlopige) besluit van het Bestuur is als bijlage 1 toegevoegd. Het onderliggende CWI-advies is als bijlage 2 toegevoegd. Voor de overige bijlagen verwijs ik naar bijgesloten bijlagenoverzicht.

Ik dien mijn verzoek tijdig, binnen 6 weken na dagtekening van voornoemd (voorlopige) besluit in.

Ik ben het niet eens met het besluit, omdat: *geef aan wat uw argumenten zijn.*

Ik licht mijn verzoek verder toe aan de hand van genummerde bijlagen nr. 3 tot en met nr ... (zie bijgesloten bijlagenoverzicht).

Ik ben mij ervan bewust dat op mij een strikte geheimhoudingsplicht rust vanaf het moment dat ik het (voorlopige) besluit van het Bestuur ontvang en het LOWI om een advies hierover vraag, alsmede gedurende de tijd dat het verzoek bij het LOWI in behandeling is, tot aan het definitieve besluit van het Bestuur.

Graag ontvang ik per e-mail een ontvangstbevestiging van mijn verzoek.

Tevens verneem ik graag of mijn verzoek door het LOWI in behandeling wordt genomen.

Met vriendelijke groet,

Handtekening

Vermeld uw contactgegevens:

Naam voluit (titulatuur, initialen, achternaam)

Adres

Plaats

Telefoonnummer(s)

E-mailadres